

Zarządzenie Nr 2/2020
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi
z dnia 30 marca 2020 r.

w sprawie zmian w organizacji pracy w Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi
poprzez wprowadzenie pracy zdalnej.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) w związku z ogłoszeniem stanu epidemii oraz w celu zapobieżenia ryzyku rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem COVID-19 oraz § 5 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 23/2018 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi z dnia 20 grudnia 2018 r. zarządza, co następuje:

§ 1

1. Od dnia 31 marca 2020 r. do odwołania, zarządza się wykonywanie pracy zdalnej pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi zwanym w dalszej części „Centrum”, którzy mają takie możliwości i zakresy zadań pozwalające na pracę zdalną. Praca zdalna nie ogranicza ciągłości pracy Centrum.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy Centrum i realizacji niezbędnych zadań wprowadza się na okres pracy zdalnej dyżury w miejscu siedziby Centrum zgodnie z ustalonym Harmonogramem.
3. W celu wykonywania obowiązków służbowych pracownicy zobowiązani są stosować wykonujący pracę zdalnie urządzenia pracodawcy przystosowane do pracy zdalnej i odpowiednio zabezpieczone.
4. Procedurę określającą warunki pracy zdalnej stanowi **Załącznik nr 1** niniejszego zarządzenia.
5. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniającego ryzyko przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych zobowiązuje się pracowników do stosowania **Zasad pracy zdalnej** stanowiącej **Załącznik nr 2** niniejszego zarządzenia.
6. Naruszenie Procedury oraz Zasad pracy zdalnej stanowi naruszenie dyscypliny pracy.
7. Dokumenty jawne i powszechnie dostępne mogą znajdować się w dyspozycji pracownika poza miejscem pracy, z zachowaniem zasad obiegu dokumentów (ewidencja wpływów). Inne materiały niezbędne do wykonywania pracy zdalnej mogą być udostępniane w formie informatycznej za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej.
8. Pracownicy wykonujący pracę zdalną mogą zostać zobowiązani do przedstawienia informacji pisemnej o wykonywanych czynnościach i ich efektach.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi

mgr Izabela Kaczmarszyk